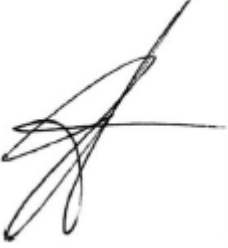



	PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA DE ZONAS DE PARQUEO	F. Aprobación		PR-OPE-014
		13/02/2023		
		Versión	02	Página 1 /5

# PROCEDIMIENTO

## *LIMPIEZA DE ZONAS DE PARQUEO*

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 <b>Jorge Reto</b> <b>Jefe Operaciones</b>	 <b>Moises Salazar Zavala</b> <b>Jefe SIG</b>	 <b>Johao Aparicio</b> <b>Sub gerente de operaciones</b>

	<b>PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA DE ZONAS DE PARQUEO</b>	F. Aprobación		PR-OPE-014
		13/02/2023		
		Versión	02	Página 2 /5

### 1. OBJETIVO

Establecer procedimientos seguros durante los trabajos de Limpieza de zonas de parqueo a fin de evitar lesiones, enfermedades ocupacionales del personal, contaminación ambiental, daño a equipos e instalaciones.

### 2. ALCANCE

A todo el personal de ALTELIZA SAC que labora en el área de operaciones y realiza trabajos de Limpieza de zonas de parqueo.

### 3. RESPONSABILIDADES

#### 3.1. Corresponde al Jefe de Operaciones:

- ❖ Será su responsabilidad el planificar, supervisar y controlar las actividades a realizar, de manera que no se produzcan daños a personas o medio ambiente.
- ❖ Además, velar para que los trabajadores cuenten con las herramientas y Equipos de Protección Personal necesarios.
- ❖ De igual manera será el responsable de que los procedimientos se cumplan y será quien determine las medidas a tomar en caso de incumplimiento, aplicar las medidas correctivas sugeridas por el Supervisor de Área y el Supervisor SSOMA.

#### 3.2. Corresponde al Supervisor de Operaciones:


- ❖ Capacitar y entrenar al personal a su cargo según el presente procedimiento
- ❖ Actualizar el presente procedimiento cuando se requiera
- ❖ Será responsable de observar los trabajos, para que estos se ejecuten en forma segura de acuerdo a las medidas preventivas enumeradas en el presente procedimiento, dando instrucciones claras y precisas que deben ser acatadas por todo el personal a su cargo.
- ❖ Verificar el chequeo diario de los Equipos de Protección Personal y el buen estado de las herramientas y equipos necesarios para la ejecución del trabajo.

#### 3.3. Corresponde al Jefe SSOMA

- ❖ Será su responsabilidad fiscalizar el fiel cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente procedimiento y asesorar a la línea de mando a cargo del trabajo.

#### 3.4. Corresponde a los colaboradores

- ❖ Será su responsabilidad, cumplir con todas las exigencias del procedimiento, estar permanentemente concentrados en el trabajo a realizar.
- ❖ Estar atento a las acciones o condiciones inseguras que se generan en la ejecución de su tarea, usarán permanentemente equipos, herramientas y EPPs estándar necesarios en su labor.
- ❖ Reportar al supervisor inmediato sobre actos y condiciones inseguras que se presenten en la ejecución de su tarea.

	<b>PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA DE ZONAS DE PARQUEO</b>	F. Aprobación		PR-OPE-014
		13/02/2023		
		Versión	02	Página 3 /5

## 4. REQUERIMIENTOS

### 4.1. Generales

- ❖ En el área de trabajo solo deberán estar el personal calificado y habilitado.
- ❖ El personal habilitado contara con todo el equipo y EPP estándar y en buenas condiciones.

### 4.2. Equipos de Protección Personal

- Lentes de seguridad (ANSI Z87.1)
- Tapones auditivos (ANSI S3.19, S12.6 nivel de reducción de ruido SNR 30db – NRR 25db)
- Guantes de nitrilo (EN 420.2003)
- Zapato de seguridad (ISO 20345)
- Mascarilla quirúrgica (NTP 329.200:2000)
- Uniforme o protección de cuerpo (ANSI ISEA107).

### 4.3. EQUIPOS

- Señalizador piso húmedo (cono naranja).
- Cubos de arena y otros materiales absorbentes.
- Bolsas/contenedores para materiales inflamables.
- Carro de limpieza (con balde exprimidor).
- Señalizador piso húmedo (aviso piso húmedo).
- Escoba (limpieza de interiores).
- Recogedor (limpieza de interiores).
- Bolsas plásticas para residuos peligrosos.
- Cono de seguridad y barra retráctil (En caso sea necesario señalizar).

### 4.4. PRODUCTOS QUIMICOS


- Detergente neutro (limpiador multiusos).
- Desengrasante.
- Desinfectante.

### 4.5. Señalización

- Conos de seguridad
- Señalizador piso húmedo (aviso piso húmedo)

### 4.6. Seguridad y Medio Ambiente

Verificar la zona de trabajo antes de realizar las operaciones, de identificar alguna condición insegura reportar al supervisor a cargo para la coordinación correspondiente con el cliente. Asegurar el buen estado de todos los materiales antes de ser usados que no impliquen un

	<b>PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA DE ZONAS DE PARQUEO</b>	F. Aprobación		PR-OPE-014
		13/02/2023		
		Versión	02	Página 4 /5

peligro. Señalizar la zona de trabajo en las zonas de tránsito peatonal.

Tener en cuenta la naturaleza de los residuos y segregar de acuerdo al código de colores establecido.

## 5. DESARROLLO DE TAREAS


- Comunique a la seguridad del sitio de parqueo, sobre el acceso para comenzar la limpieza. Coordinar con ellos para garantizar que el movimiento vehículos sea posible (En caso se requiera).
- Cuando sea posible, aíse el área a limpiar, cerrando las vías de tránsito con conos de seguridad y la limpieza se realizará carril por carril.
- Si la limpieza tiene lugar en horario laboral (Con el parqueadero en uso), aíse un área completa, trabaje con otro colaborador de servicio para que uno pueda vigilar el tránsito.
- No limpie bajo los vehículos estacionados ni en espacios restringidos. Manténgase a 1 m. de los vehículos estacionados.
- Tenga cuidado con las superficies resbaladizas por fugas de aceite.
- Cuando sea posible, acordone el área.
- Compruebe si hay vertimiento de líquidos.
- Cubra los vertimientos con arena u otro material absorbente
- Barra la arena o el material absorbente y deposítelo en una bolsa sellada y claramente identificada como "material peligroso" (Usar escoba y recogedor).
- Retire los equipos del área, límpielos y almacénelos de forma segura.

## 6. PREVENCIÓN COVID-19

- Lavarse las manos por más de 25 segundos.
- Mantener el distanciamiento de 1.5 metros
- Desinfectarse las manos con alcohol.
- Seguimiento de las dosis de vacunación
- Difusión de la importancia de dosis de refuerzo de vacuna COVID-19
- Demás medidas de prevención ante el COVID-19 establecido por el cliente dentro de sus instalaciones.

## 7. REGISTROS

Se usarán los registros que el cliente tenga como parte de su Sistema de Gestión o los registros que ALTELIZA considere pertinente implementar.

	PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA DE ZONAS DE PARQUEO	F. Aprobación		PR-OPE-014
		13/02/2023		
		Versión	02	Página 5 /5

**8. CONTROL DE CAMBIOS**

FECHA	#ITEM	CAMBIO REALIZADO
13/02/2023	6	Actualización de las medidas de prevención ante el COVID-19 según plan y normativas vigentes