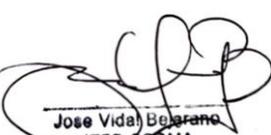


# PROCEDIMIENTO USO CORRECTO, MANTENIMIENTO Y CONTROL DE EPP

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 Jose Vidal Bejarano JEFE SSOMA ALTELIZA SAC  <b>Jose Vidal Bejarano</b> Jefe SSOMA	 Moises Salazar Zavala JEFE SIG ALTELIZA SAC  <b>Moises Salazar Zavala</b> Jefe SIG	 Carlos Bardon Barbieri Representante Legal  <b>Carlos Bardon Barbieri</b> Representante legal

## 1. OBJETIVO

Definir las reglas básicas para proteger y/o minimizar las lesiones que el personal pudiera sufrir ante eventuales accidentes o incidentes mediante la selección y uso de los equipos de protección personal apropiados.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento es aplicable a todo el personal de ALTA TECNOLOGIA EN LIMPIEZA S.A.C.

## 3. RESPONSABILIDADES

### 3.1. Corresponde a las Jefaturas:

- ❖ Será su responsabilidad el planificar, supervisar y controlar las actividades a realizar, de manera que no se produzcan daños a personas o medio ambiente.
- ❖ Además, velar para que los trabajadores cuenten con las herramientas y Equipos de Protección Personal necesarios.
- ❖ De igual manera será el responsable de que los procedimientos se cumplan y será quien determine las medidas a tomar en caso de incumplimiento, aplicar las medidas correctivas sugeridas por el Supervisor de Área y el Supervisor SSOMA.

### 3.2. Corresponde a los Supervisores de cada área:

- ❖ Capacitar y entrenar al personal a su cargo según el presente procedimiento.
- ❖ Actualizar el presente procedimiento cuando se requiera.
- ❖ Será responsable de observar los trabajos, para que estos se ejecuten en forma segura de acuerdo a las medidas preventivas enumeradas en el presente procedimiento, dando instrucciones claras y precisas que deben ser acatadas por todo el personal a su cargo.
- ❖ Verificar el chequeo diario de los Equipos de Protección Personal y el buen estado de las herramientas y equipos necesarios para la ejecución del trabajo.

### 3.3. Corresponde al área SIG SSOMA

- ❖ Será su responsabilidad fiscalizar el fiel cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente procedimiento y asesorar a la línea de mando a cargo del trabajo.

### 3.4. Corresponde a los colaboradores

- ❖ Será su responsabilidad, cumplir con todas las exigencias del procedimiento, estar permanentemente concentrados en el trabajo a realizar.
- ❖ Cuidar y realizar mantenimiento a los equipos de protección personal.
- ❖ Reportar al supervisor inmediato sobre actos y condiciones inseguras que se presenten en la ejecución de su tarea.

## 4. REQUERIMIENTOS

### 4.1. Generales

- ❖ En el área de trabajo solo deberán estar el personal calificado y habilitado.
- ❖ El personal habilitado contará con todo el equipo de protección personal y en buenas condiciones.

### 4.2. Riesgos asociados

- Hipoacusia
- Mutilaciones
- Electrocutación
- Lesión por caída de personas
- Contraer enfermedades ocupacionales

## 5. DESARROLLO

- ✓ Todo el personal debe utilizar el EPP que se le ha entregado, el mismo tiene una vida útil y tiene un fin específico.
- ✓ Todo el personal debe identificar el estado de sus EPP's, considerando que es responsable de darle mantenimiento y limpiarlo, por lo tanto, será fácil de reconocer que ha perdido sus características, y por lo tanto deberá proceder a solicitar su cambio.
- ✓ El trabajador solicitará al supervisor el cambio de sus EPP's deteriorados.
- ✓ El trabajador registrará su nombre en el formato de entrega de EPP's para llevar un control adecuado.
- ✓ Verificado el estado del EPP a cambiar, procede a firmar el registro de entrega de EPP's.
- ✓ El trabajador que no cuente con el EPP, usado, viejo, deteriorado o por pérdida, se procederá a realizar un descuento progresivo hasta el 100%, teniendo en cuenta la última fecha de entrega del EPP.

### ❖ INSPECCIÓN, USO Y MANTENIMIENTO DEL EPP

- ✓ Todo EPP se inspeccionará antes de cada uso en busca de daños, defectos, imperfecciones o suciedad. El equipo de protección dañado o defectuoso se retirará y reemplazará inmediatamente.
- ✓ No alterar o modificar el EPP.
- ✓ El EPP será adecuado para el trabajo, tendrá el tamaño correcto y se ceñirá adecuadamente al usuario.
- ✓ Limpiar regularmente los EPP's para mantener un uso seguro e higiénico, junto con la inspección pertinente.
- ✓ Evitar causar daños a los EPP's por manipulación brusca, almacenamiento incorrecto, contacto con productos químicos u otras condiciones que pudieran disminuir sus propiedades protectoras y uso seguro.

	<b>PROCEDIMIENTO DE USO CORRECTO, MANTENIMIENTO Y CONTROL DE EPP</b>	F. Aprobación		PR-SIG-SST-008
		07/02/2022		
		Versión	01	Página 4 /4

- ✓ Se requiere una adecuada capacitación e instrucción para el uso, mantenimiento y almacenamiento del EPP. Si no se está familiarizado con el uso adecuado del EPP, comuníquese con su supervisor inmediato.

## 6. PREVENCIÓN COVID-19

- Uso obligatorio de la mascarilla quirúrgica de tres pliegues.
- Lavarse las manos por más de 25 segundos.
- Mantener el distanciamiento de 1.5 metros.
- Desinfectarse las manos con alcohol.
- Desechar las mascarillas en los puntos de acopio.

## 7. REGISTROS

- Registro de entrega de EPP's.