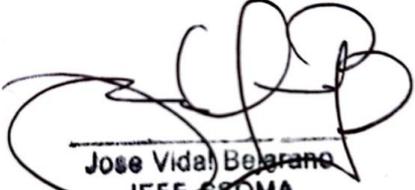


Alteliza	PROCEDIMIENTO DE COMERCIAL	F. Aprobación		PR-COM-001
		15-02-2022		
		Versión	01	Página 1 / 4

PROCEDIMIENTO DE COMERCIAL

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 Jose Vidal Bejarano JEFE SSOMA ALTELIZA SAC Jose Vidal Bejarano Jefe SSOMA	 Moises Salazar Zavala JEFE SIG ALTELIZA SAC Moises Salazar Zavala Jefe SIG	 Carlos Bardon Barbieri Representante Legal Carlos Bardon Representante legal

	PROCEDIMIENTO DE COMERCIAL	F. Aprobación		PR-COM-001
		15-02-2022		
		Versión	01	

I. OBJETIVO

Establecer la metodología para la determinación de los requisitos de los clientes relacionados a los servicios de ALTELIZA.

II. ALCANCES

Aplica al proceso Comercial de ALTELIZA.

III. COLABORADORES

- El área Comercial es el responsable de aprobar y asegurar el cumplimiento del presente procedimiento.
- Los Representantes de la Línea de Negocio según corresponda, son responsables de asegurar que los clientes tienen conocimiento del producto que se les suministra y que demuestran su conformidad con el mismo, así mismo, de identificar, determinar, revisar y mantener actualizado la información sobre los requisitos de los clientes y solicitar cuando se considere necesario la actualización del presente procedimiento al área Comercial y al responsable del control documentario.

IV. DEFINICIONES

- **Cliente**

Persona Natural o Jurídica que recibe un producto con la finalidad de satisfacer una necesidad. Es la razón de la existencia del que suministra el producto.

- **Requisito**

Necesidad o expectativa establecida, generalmente implícita (práctica habitual ó común) u obligatoria (explícita).

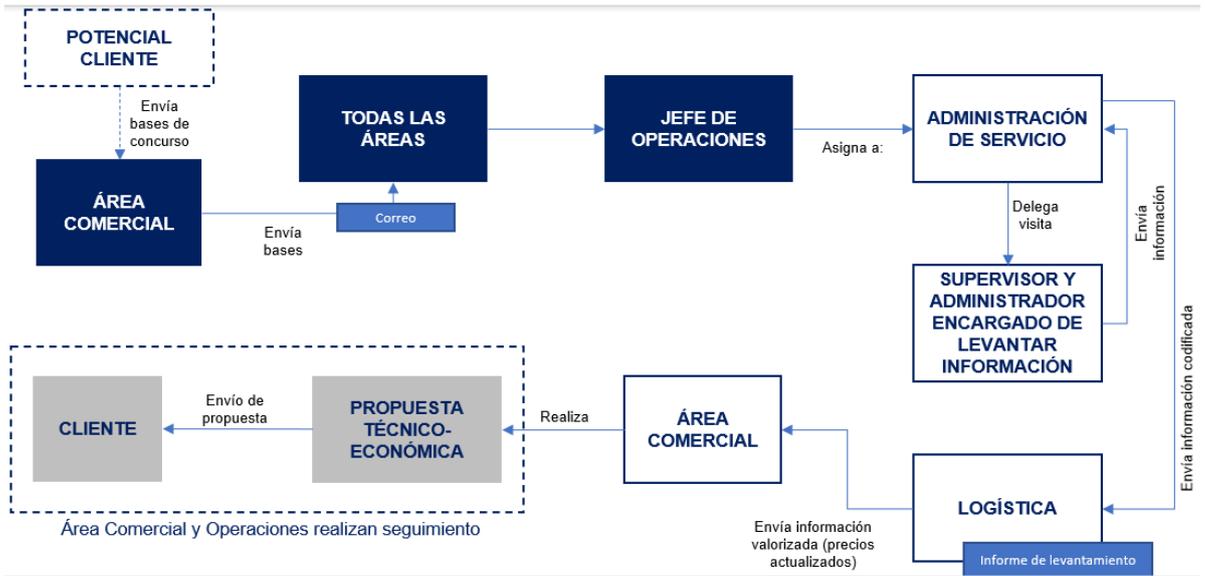
- **Contrato (Acuerdos comerciales)**

Documento formal en que se establece los términos contractuales entre el cliente y el que suministra el producto (proveedor) para la realización del proceso comercial.

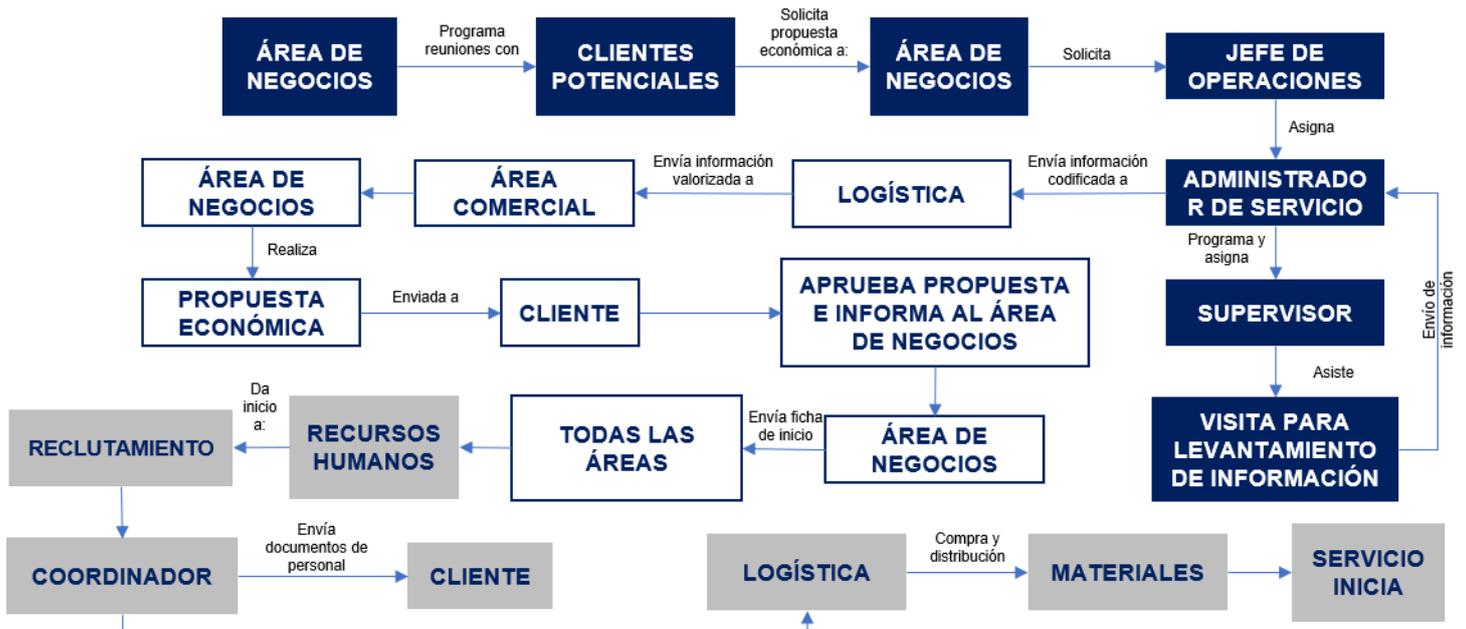
V. DESARROLLO

5.1. CAPTACIÓN DE CLIENTES

LICITACIONES



PROSPECCION DE CLIENTES



5.2. ADJUDICACIÓN DE CONTRATO



1. CONTROL DE REGISTROS

IDENTIFICACIÓN	CÓDIGO	LUGAR DE ARCHIVO	SOPORTE	ACCESO	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN
Informe de Levantamiento	-	oficina central	físico / digital	Operaciones / Calidad	2 años	Dstrucción
Propuesta Técnica	-	oficina central	físico / digital	Operaciones / Calidad	2 años	Dstrucción

2. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha de Modificación	Responsable	Fecha de aprobación	Responsable	Fecha de la implementación	Responsable