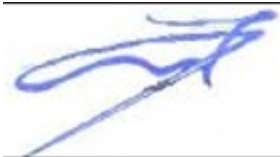




	PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA DE SERVICIOS HIGIENICOS	F. Aprobación		PR-OPE-010
		25/01/22		
		Versión	01	Página 1 /5

PROCEDIMIENTO

LIMPIEZA DE SERVICIOS HIGIENICOS

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 Johao Aparicio Jefe Operaciones	 Moises Salazar Zavala Jefe SIG	 Carlos Bardon Barbieri Representante Legal

1. OBJETIVO

Establecer procedimientos seguros durante los trabajos de limpieza de servicios higiénicos a fin de evitar lesiones, enfermedades ocupacionales del personal, contaminación ambiental, daño a equipos e instalaciones.

2. ALCANCE

A todo el personal de ALTELIZA SAC que labora en el área de operaciones y realiza trabajos de limpieza de servicios higiénicos.

3. RESPONSABILIDADES

3.1. Corresponde al Jefe de Operaciones:

- ❖ Será su responsabilidad el planificar, supervisar y controlar las actividades a realizar, de manera que no se produzcan daños a personas o medio ambiente.
- ❖ Además, velar para que los trabajadores cuenten con las herramientas y Equipos de Protección Personal necesarios.
- ❖ De igual manera será el responsable de que los procedimientos se cumplan y será quien determine las medidas a tomar en caso de incumplimiento, aplicar las medidas correctivas sugeridas por el Supervisor de Área y el Supervisor SSOMA.

3.2. Corresponde al Supervisor de Operaciones:

- ❖ Capacitar y entrenar al personal a su cargo según el presente procedimiento
- ❖ Actualizar el presente procedimiento cuando se requiera
- ❖ Será responsable de observar los trabajos, para que estos se ejecuten en forma segura de acuerdo a las medidas preventivas enumeradas en el presente procedimiento, dando instrucciones claras y precisas que deben ser acatadas por todo el personal a su cargo.
- ❖ Verificar el chequeo diario de los Equipos de Protección Personal y el buen estado de las herramientas y equipos necesarios para la ejecución del trabajo.

3.3. Corresponde al Jefe SSOMA

- ❖ Será su responsabilidad fiscalizar el fiel cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente procedimiento y asesorar a la línea de mando a cargo del trabajo.

3.4. Corresponde a los colaboradores

- ❖ Será su responsabilidad, cumplir con todas las exigencias del procedimiento, estar permanentemente concentrados en el trabajo a realizar.
- ❖ Estar atento a las acciones o condiciones inseguras que se generan en la ejecución de su tarea, usarán permanentemente equipos, herramientas y EPPs estándar necesarios en su labor.
- ❖ Reportar al supervisor inmediato sobre actos y condiciones inseguras que se presenten en la ejecución de su tarea.

4. REQUERIMIENTOS

4.1. Generales

- ❖ En el área de trabajo solo deberán estar el personal calificado y habilitado.
- ❖ El personal habilitado contara con todo el equipo y EPP estándar y en buenas condiciones.

4.2. Equipos de Protección Personal

- Lentes de seguridad (ANSI Z87.1)
- Guantes de seguridad (EN 420.2003)
- Zapato de seguridad (ISO 20345)
- Mascarilla quirúrgica (NTP 329.200:2000)
- Uniforme o protección de cuerpo (ANSI ISEA107).

4.3. Productos Químicos

- Detergente neutro (limpiador multiusos).
- Detergente desengrasante.
- Detergente acido (desincrustante).

4.4. Materiales

- Señalizador piso húmedo (aviso de piso húmedo).
- Contenedor (bandeja de limpieza).
- Pulverizador.
- Microfibra (pañó rojo).
- Microfibra (pañó verde).
- Microfibra (pañó azul).
- Microfibra (varilla flexible).
- Baston de extensión.
- Esponja abrasiva (esponja verde).
- Escoba (limpieza de interiores).
- Recogedor (limpieza de interiores).
- Bastón completo de micro moop.
- Micro moop (repuesto de micro moop seco y húmedo).
- Bolsas plásticas.
- Hisopo para baños.

4.5. Seguridad y Medio Ambiente

Verificar la zona de trabajo antes de realizar las operaciones, de identificar alguna condición insegura reportar al supervisor a cargo para la coordinación correspondiente con el cliente. Asegurar el buen estado de todos los materiales antes de ser usados que no impliquen un peligro. Señalizar la zona de trabajo en las zonas de tránsito peatonal.

	PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA DE SERVICIOS HIGIENICOS	F. Aprobación		PR-OPE-010
		25/01/22		
		Versión	01	Página 4 /5

Tener en cuenta la naturaleza de los residuos y segregar de acuerdo al código de colores establecido.

5. DESARROLLO DE TAREAS

- Abastecimiento de carro de limpieza: verifique que el carro de limpieza se encuentre en buen estado y limpio, proceda con el abastecimiento de los productos químicos, paños microfibras y moops, señalizador piso húmedo, bolsas según el código de colores del área, espátula plástica rojo, contenedor (balde plástico), recogedor (limpieza de interiores), escoba (limpieza de interiores) y demás.
- Prepare la dosificación (producto químico) en un pulverizador correctamente rotulado.
- Se debe de tocar la puerta antes de ingresar, asegúrese que el baño este desocupado antes de iniciar.
- Ubique la señal de piso mojado al ingreso del baño y otra señalización usada para baños.
- Si alguien entra, pídale amablemente que se dirija a otro baño, Indicándole en lo posible donde está ubicado.
- Pre limpieza (según frecuencia definida): Descargue el agua de los inodoros y urinarios. Luego aplique detergente acido (desincrustante) dejando actuar mínimo 5 minutos mientras hace la limpieza de las otras superficies.
- Limpieza de partes altas: Con la ayuda de la microfibra (varilla flexible) elimine las partículas de polvo del marco y la parte superior de la puerta. Para llegar a superficies superiores de la puerta utilice el bastón de micro moop y extender a la altura de la superficie a limpiar, luego proceda con la limpieza y desinfección en húmedo de la superficie de puerta, manijas, divisiones, chapas. Aplicando detergente neutro (limpiador multiusos) directamente sobre la microfibra (pañó verde) y comience la limpieza de arriba hacia abajo.
- Limpieza de espejos: inicie desempolvando el espejo con la ayuda de una microfibra (pañó azul) seco. Luego aplique detergente neutro (limpiador multiusos) al paño de microfibra azul y proceda con la limpieza en húmedo de espejos, vidrios y marcos, iniciando de arriba hacia abajo. Para alcanzar alturas superiores a 1.80 m, utilice bastón de micro moop y extender a la altura de la superficie a limpiar.
- Limpieza sanitaria: Retire residuos visibles y proceda a enjuagar la superficie. Aplicar detergente neutro (limpiador multiusos) al paño de microfibra rojo, limpie y desinfecte la superficie de lavaderos, inodoros, urinarios. Realice esta actividad enjuagando el paño de microfibra cada vez que este saturado de producto o suciedad, observe el cambio de cara del paño de microfibra al cambiar de superficie. Para la parte interna de los sanitarios aplicar detergente desengrasante, limpie y enjuague con el hisopo de baños.
- Usar esponja abrasiva (esponja verde) en caso sea necesario retirar manchas o residuos adheridos a la superficie.
- Limpieza de contenedores: Vaciar los residuos de los tachos y colocarlos en una bolsa de basura. En caso se requiera cambiar la bolsa de los tachos, haga un nudo antes de colocarla en la bolsa de basura o en caso no se usen bolsas en los tachos, se deberá limpiar

	PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA DE SERVICIOS HIGIENICOS	F. Aprobación		PR-OPE-010
		25/01/22		
		Versión	01	Página 5 /5

con un paño de microfibra rojo o desechable y limpiador multiusos si el tacho lo requiere por encontrar suciedad.

- Abastecimiento de suministros: Verifique el estado o consumo de los insumos dentro de cada dispensador (jabón, papel higiénico, toalla de papel desechable, alcohol gel antibacterial); Reponga insumos si es necesario. Se limpia y se desinfecta la parte interna del dispensador, aplicar al paño microfibra verde detergente neutro (limpiador multiusos), y frote la superficie de los dispensadores hasta eliminar toda la suciedad.

- Limpieza de piso: Utilizar un bastón completo de micro moop y repuesto de micro moop en seco y mopear el piso. Luego recoger los residuos con una escoba y recogedor. Retire con una espátula plástica rojo las suciedades adheridas al piso.

- Aplique detergente neutro (limpiador multiusos) al micro moop y realice la limpieza de los zócalos y el piso, iniciando desde la zona más alejada hacia la puerta. Trapear uniformemente la superficie, para garantizar la limpieza.

- Al terminar anote en el registro de limpieza de baños las actividades ejecutadas (Formato opcional).

- Luego proceder a retirar del lugar todos los materiales, limpie implementos de trabajo que se hayan empleado, Guarde los implementos de trabajo en el lugar asignado para ello.

6. PREVENCIÓN COVID-19

- Uso obligatorio de la mascarilla quirúrgica de tres pliegues.
- Lavarse las manos por más de 25 segundos.
- Mantener el distanciamiento de 1.5 metros.
- Desinfectarse las manos con alcohol.
- Desechar las mascarillas en los puntos de acopio.

7. REGISTROS

Se usarán los registros que el cliente tenga como parte de su Sistema de Gestión o los registros que ALTELIZA considere pertinente implementar.